

Poznań, 04 marca 2025 r.

ZAŁĄCZNIK NR 4

PROTOKÓŁ ODBIORU

dotyczący dostawy krzeseł wraz z łącznikami

dla Poznańskiej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia w Poznaniu, ul. Solna 12

I. DANE STRON

ZAMAWIAJĄCY:

Poznańska Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia w Poznaniu

ul. Solna 12, 61-736 Poznań

NIP: 778-10-55-228

REGON: 000688002

WYKONAWCA:

Nazwa firmy: _____

Adres: _____

NIP: _____ REGON: _____

Telefon/E-mail: _____

II. PRZEDMIOT ODBIORU

1. Przedmiotem odbioru jest dostawa krzeseł bankietowych wraz z łącznikami zgodnych ze Specyfikacją techniczną określoną w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Ilość dostarczonych krzeseł: **250 szt.**
3. Ilość dostarczonych łączników: **453 szt.**
4. Numer faktury/dokumentu dostawy: _____



III. STAN DOSTAWY

1. Czy dostawa została wykonana zgodnie z zamówieniem? **TAK / NIE**
2. Czy ilość dostarczonych krzeseł zgadza się z zamówieniem? **TAK / NIE**
3. Czy stan techniczny dostarczonych krzeseł jest zgodny z umową? **TAK / NIE**
4. Czy dostarczone krzesła są wolne od wad i uszkodzeń? **TAK / NIE**
5. Uwagi (jeśli dotyczy): _____

IV. OŚWIADCZENIA STRON

1. Strony zgodnie potwierdzają, że dostawa została zrealizowana w dniu _____ zgodnie z umową.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia
w terminie _____ dni od daty odbioru.
3. W przypadku braku uwag, Zamawiający uznaje dostawę za zgodną i kompletną.

V. PODPISY STRON

ZAMAWIAJĄCY:

Imię i nazwisko: _____

Stanowisko: _____

Data i podpis: _____

WYKONAWCA:

Imię i nazwisko: _____

Stanowisko: _____

Data i podpis: _____

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.